

|                                    |   |                   |            |
|------------------------------------|---|-------------------|------------|
| Bieter<br>(Name, Firma, Anschrift) | Bearbeitungsvermerke<br>(Von der Schule auszufüllen!) |                   | <b>VOL</b> |
|                                    | Geöffnet am   |                   |            |
|                                    | Beilagen  |                   |            |
| Sachbearbeiter/-in                 | Angebot abgegeben mit                                 | _____             | €          |
|                                    | festgestellt auf                                      |                   | €          |
| Telefon                            | Nachgerechnet (Datum, Unterschrift)                   |                   |            |
| Schulstempel                       | Geprüft (Datum, Unterschrift)                         |                   |            |
|                                    | Sonstiges   |                   |            |
|                                    | Einreichtermin  | Zuschlagsfrist    |            |
|                                    | <b>27.03.2020, 12:00</b>                              | <b>24.04.2020</b> |            |

## 1. Angebot

für die Lieferung von preisgebundenen Schulbüchern  
(Bücher für den Schulunterricht) für das Schuljahr 2020/21

## 2. Vertragsgrundlagen

### 2.1 Vertragsbestandteile

Bestandteile des Vertrags sind in nachstehender Reihenfolge:

- 2.1.1 Die Leistungsbeschreibung mit Preisangebot (Nr. 3)
- 2.1.2 Die Besonderen Vertragsbedingungen (Nr. 1.2)
- 2.1.3 Die Zusätzlichen Vertragsbedingungen der Landeshauptstadt Stuttgart für die Ausführung von Leistungen - ausgenommen Bauleistungen – EVM (L) ZVB in der aktuellen Fassung.
- 2.1.4 Die Allgemeinen Bedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL Teil B)
- 2.1.5 Die einschlägigen technischen Vorschriften und Fachvorschriften in der bei Angebotsabgabe gültigen Fassung.

### 2.2 Besondere Vertragsbedingungen

#### 2.2.1 Lieferfrist:

verbindlicher Liefertermin: **siehe Angebot-**

#### 2.2.2 Vertragsstrafe / Sicherheiten / Kautionen:

Wird die Lieferfrist/Ausführungsfrist überschritten, unterwirft sich der Auftragnehmer für jede Woche/jeden Werktag der Verspätung einer Vertragsstrafe von %/€ der in Verzug geratenen Auftragssumme.

#### 2.2.3 Gewährleistung:

Jede Abweichung vom Angebot berechtigt den Auftraggeber, die Leistung zurückzuweisen. Für die Kosten, die durch die Beanstandung entstehen, haftet der Bieter. Die Gewährleistung verjährt 2 Jahre nach Abnahme.

#### 2.2.4 Lieferung:

frei Verwendungsstelle , **d.h. in die von den Schulen genannten Räume**

#### 2.2.5 Aufmachung und Verpackung:

handelsüblich

#### 2.2.6 Zahlungsbedingungen bei Lieferung:

Die Zahlungsfrist beginnt frühestens vom Tag des Rechnungs- oder Wareneingangs an.

**Ganzjähriger Rabatt von 12% bei einer Mindestbestellmenge von 11 Stück eines Titels oder von 50 Exemplaren unterschiedlicher Titel.**

#### 2.2.7 Leistungsumfang:

**Der Auftrag wird ungeteilt vergeben.**

#### 2.2.8 Zuschlagsfrist: 24.04.2020 Bis zum Ablauf der Zuschlagsfrist (siehe Seite 1) bleibt der Bieter an sein Angebot gebunden.

#### 2.2.9 entfällt

- 2.2.10 Die Abgabe von Angeboten erfolgt für die Auftraggeberin kostenlos und unverbindlich.
- 2.2.11 Die Vergabe unter Angabe der ungefähren Vergabesumme und die Bestellung der einzelnen Titel erfolgt durch die Schulleitung.
- 2.2.12 Die Lieferungen werden entsprechend den Bestellungen klassenweise sortiert, abgepackt und der Schule in den von ihr genannten Raum zugestellt. Die Lieferung ist mit der Schulleitung zu vereinbaren.
- 2.2.13 Die Leistungen erfolgen frei Schule, d.h. Fracht, Porto, Zustellgebühren, Verpackung etc. gehen zu Lasten der Lieferfirma.
- 2.2.14 Die Schulbücher müssen spätestens innerhalb von zwei Wochen nach Erteilung des jeweiligen Einzelauftrags an die Schulen geliefert werden.
- 2.2.15 Verpackungen und Transporthilfen sind vom Auftragnehmer auf seine Kosten zurückzunehmen.
- 2.2.16 Falsch bzw. zuviel gelieferte Bücher für den Schulunterricht sind unentgeltlich über den gesamten Vertragszeitraum zurückzunehmen.
- 2.2.17 Fehlerhafte Bücher für den Schulunterricht z.B. verdruckte Bücher für den Schulunterricht (Mänglexemplare) sind kostenlos über den gesamten Vertragszeitraum umzutauschen.
- 2.2.18 Die Rechnungen sind 2fach bei der Schule einzureichen.
- 2.2.19 Der Auftrag darf an keinen Subunternehmer vergeben werden.
- 2.2.20 Bieter, die ihre Leistungen ausschließlich über das Internet anbieten, können bei der Vergabe nicht berücksichtigt werden.  
Mangels flächendeckendem Anschluss der Schulen ist eine Abwicklung über das Internet nicht durchführbar.
- 2.2.21 Der Vertrag tritt erst durch Zuschlagserteilung in Kraft.
- 2.2.22 Eine kostenlose Service- und Bestellhotline ist zu stellen.
- 2.2.23 Nebenangebote und / oder Änderungsvorschläge sind ausgeschlossen.
- Losvergabe
- Bei Vorliegen identischer/gleichwertiger Angebote wird eine Vergabe mittels Losverfahren (Auslosung) vorgenommen.  
Die Ziehung wird durch zwei neutrale Personen vorgenommen.
- 2.2.24 Bietergemeinschaften sind grundsätzlich zugelassen.  
Mit Angebotsabgabe ist zusätzlich folgender Nachweis abzugeben:  
Verzeichnis aller Mitglieder der Gemeinschaft mit Bezeichnung des bevollmächtigten Vertreters und eine von allen Mitgliedern rechtsverbindlich unterzeichnete Erklärung, dass der bevollmächtigte Vertreter die im Verzeichnis aufgeführten Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt und alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.

- 2.2.25 Kosten die für die Bearbeitung des Angebotes anfallen, werden nicht erstattet.
- 2.2.26 Es gelten ausschließlich die unter 2.1 bis einschließlich 2.1.5 genannten Vertragsbedingungen. **Davon abweichende AGBs der Bieter sind ausgeschlossen und werden nicht akzeptiert.**
- 2.2.27 Mitgesandte Muster/Proben/Kataloge etc. sind als solche ausdrücklich zu kennzeichnen und dürfen nicht mit zu den Angebotsunterlagen (verschlossener Umschlag) aufgenommen werden.
- 2.2.28 Ein Angebot gilt als nicht berücksichtigt, wenn bis zum Ablauf der Zuschlagsfrist kein Auftrag erteilt wurde.
- 2.2.29 Auskünfte / Voraussetzungen des Bieters:
- Auszug aus dem Gewerbezentralregister.
  - Unbedenklichkeitsbescheinigung des örtlich zuständigen Finanzamtes über geleistete Steuern,
  - Unbedenklichkeitsbescheinigung der Krankenkassen bezüglich geleisteter Sozialversicherungsbeiträge,
  - Unbedenklichkeitsbescheinigung sonstiger Gläubiger (Stadt oder Berufsgenossenschaft),
  - Bestätigung des örtlich zuständigen Amtsgerichtes, dass kein Insolvenzverfahren anhängig war oder ist, bei Bietergemeinschaften sind diese von jedem Mitglied vorzulegen,
  - Erklärungen zu Liefersperren und Schwarzarbeit,
  - Nachweis über bestehende Betriebshaftpflichtversicherung,
  - Erklärung zu Personal-, Lager- und Transportbestand,
  - Bankauskünfte,
  - Umsatzerklärung der letzten 3 Geschäftsjahre,
  - Referenznachweise der letzten 3 Jahre über Schulbuchlieferungen mit Angabe von Ansprechpartner(n), jeweils zugehörige Telefonnummer, Leistungszeitraum und Rechnungswert,

Hinweis:

**sämtliche geforderten Nachweise dürfen nicht älter als 3 Monate sein !**

### **3. Leistungsbeschreibung mit Preisangebot**

Lieferung von preisgebundenen Schulbüchern (Bücher für den Schulunterricht)  
für das Schuljahr 2020/2021

#### **Hinweise zur Bearbeitung des Angebotes**

- Die Auftragsgeberin benötigt preisgebundene Schulbücher (Bücher für den Schulunterricht).
- Der Auftrag wird ungeteilt vergeben.

- **Die einzelnen Werte resultieren aus den durchschnittlich letztjährigen Bestellvolumen und können sich ggf. entsprechend der Schülerzahlen verändern.**  
**Die einzelnen Volumen verstehen sich pro Schuljahr.**

Volumen: ca. 90 000  
(Anzahl und Wert der Bücher)

Unterschrift



Name und Anschrift der Firma:

---

---

---

---

Ansprechpartner:

---

Telefonnummer:

---

Faxnummer:

---

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift \*\*)

\*\*) Bei Arbeitsgemeinschaften müssen alle in diesen vereinigten Bieter unterzeichnen.

## Eigenerklärung zu Liefersperre und Schwarzarbeit

Gegenüber unserem Unternehmen bestehen keine Liefersperren.

Unser Unternehmen beschäftigt keine Schwarzarbeiter/innen.

## Eigenerklärung zu Personal-, Lager- und Transportbestand

Unser Unternehmen beschäftigt:

Mitarbeiterinnen/ Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Teilzeitkräfte \_\_\_\_\_

Minijobber \_\_\_\_\_

Unser Unternehmen verfügt über:

\_\_\_\_\_ Lagerräume \_\_\_\_\_ qm<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ Lagerräume \_\_\_\_\_ qm<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ Transportmöglichkeiten

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel/ Unterschrift

# **Adressaufkleber der Schule für den Rückumschlag**

1. Eingang am \_\_\_\_\_ (Unterschrift)  
2. Öffnung am \_\_\_\_\_ mit \_\_\_\_\_ Beilagen  
\_\_\_\_\_ (Unterschrift)

ANGEBOT

Beschaffung von Schulbüchern für das Schuljahr 2019/2020

Termin der Angebotsabgabe **27.03.2020 , 12.00 Uhr**

**Max-Eyth-Schule**  
Fritz-Elsas-Straße 29  
70174 Stuttgart  
Telefon [0711 216-20 901](tel:071121620901)  
Fax [0711 216-20 909](tel:071121620909)

[info@mes-stuttgart.de](mailto:info@mes-stuttgart.de)

1. Eingang am \_\_\_\_\_ (Unterschrift)  
2. Öffnung am \_\_\_\_\_ mit \_\_\_\_\_ Beilagen  
\_\_\_\_\_ (Unterschrift)

ANGEBOT

Beschaffung von Schulbüchern für das Schuljahr 2019/2020

Termin der Angebotsabgabe **27.03.2020,12.00 Uhr**

**Max-Eyth-Schule**  
Fritz-Elsas-Straße 29  
70174 Stuttgart  
Telefon [0711 216-20 901](tel:071121620901)  
Fax [0711 216-20 909](tel:071121620909)

[info@mes-stuttgart.de](mailto:info@mes-stuttgart.de)